

Số: /BC-UBND

Liên Hồng, ngày tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả công tác cải cách hành chính năm 2023
trên địa bàn xã Liên Hồng

Thực hiện Công văn số 3114/UBND-NV ngày 04/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Dương về việc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2023.

UBND Xã Liên Hồng báo cáo UBND thành phố, Phòng Nội vụ thành phố kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã như sau:

PHẦN THỨ NHẤT

**TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Liên Hồng là một xã thuần nông, đang trong giai đoạn đầu của quá trình đô thị hóa. Phía Bắc giáp sông Bắc Hưng Hải và phường Tứ Minh; phía Đông giáp phường Thạch Khôi và xã Gia Xuyên; phía Tây giáp xã Thống Nhất; phía Nam giáp xã Yết Kiêu và thị trấn Gia Lộc. Thực hiện Nghị quyết số 788/NQ-UBTVQH14, ngày 16/10/2019 của Ủy ban thường vụ Quốc hội, ngày 01/12/2019 xã Liên Hồng đã sáp nhập về thành phố Hải Dương tạo ra một diện mạo mới, một bước đi mới cho Đảng bộ chính quyền và nhân dân địa phương. Với tinh thần đoàn kết, đổi mới, sáng tạo Đảng bộ và nhân dân Liên Hồng đã phát huy sức mạnh tổng hợp của toàn dân, huy động mọi nguồn lực. Xã có 5 thôn với 3.498 hộ = 11.459 nhân khẩu.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND thành phố năm 2023 là năm tiếp theo thực hiện chuyển đổi số và thực hiện nhiệm vụ đột phá về cải cách hành chính. Công tác cải cách hành chính được đặc biệt quan tâm, thực hiện áp dụng quy chuẩn ISO 9001:2015. Tập trung cải cách thủ tục hành chính; hiện đại hoá nền hành chính, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số gắn với hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

1.1 Về xây dựng kế hoạch, tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

Thực hiện Quyết định số 6384/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND thành phố Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Hải Dương; Kế hoạch 449/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND thành phố Hải Dương về việc cải cách hành chính nhà nước năm 2023; Kế hoạch 446/KH-UBND ngày 30/12/2023 của UBND thành phố về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2023. Quyết định số 263/QĐ-UBND ngày 20/02/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn tỉnh Hải Dương, Ủy ban nhân dân xã Liên Hồng xây dựng:

+ Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 31/12/2021 về cải cách hành chính xã giai đoạn 2021 – 2025.

+ Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 28/12/2022 về việc ban hành Kế hoạch triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

+ Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 30/12/2022 về thực hiện cải cách hành chính năm 2023.

+ Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã về tuyên truyền công tác CCHC năm 2023.

+ Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 30/12/2022 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Liên Hồng.

+ Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã về kiểm tra cải cách hành chính nhà nước năm 2023.

+ Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 16/01/2023 về ban hành Chính sách chất lượng năm 2023 thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN 9001:2015.

Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của xã đã thực hiện đảm bảo quy trình từ việc tiếp nhận hồ sơ đến việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; Công tác cập nhật TTHC luôn được quan tâm thực hiện, có những quy định mới hay thay đổi TTHC mới đều được Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả niêm yết công khai để các tổ chức, cá nhân biết khi đến giao dịch.

UBND xã đã niêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại xã, có hướng dẫn cụ thể cho công dân trong việc tra cứu, làm tốt công tác tuyên truyền hệ thống loa truyền thanh của xã và các thôn. Do đó công dân đều hiểu được các thủ tục khi đến liên hệ công việc với UBND xã.

Ngay sau khi xây dựng và ban hành các kế hoạch về cải cách hành chính, trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, UBND xã đã phân công cụ thể trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức thực hiện. Để đảm bảo công tác triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc theo chỉ đạo của cơ quan cấp trên. UBND xã đã tập trung triển khai chỉ đạo trực tiếp thông qua các cuộc họp

ủy ban, đôn đốc các bộ phận thực hiện nghiêm yết công khai thủ tục hành chính của ngành, lĩnh vực mình phụ trách, hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023.

1.2 Công tác xây dựng và thực hiện Quy chế làm việc, Quy chế văn hóa công sở, Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan:

UBND xã đã xây dựng quy chế làm việc theo quy định, trên cơ sở xây dựng quy chế đã rà soát, điều chỉnh, bổ sung, phân công nhiệm vụ cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên của UBND; quy định rõ trách nhiệm, mối quan hệ công tác, trình tự giải quyết công việc theo tinh thần “5 rõ” theo Quyết định số 134/QĐ-UBND ngày 10/9/2021 Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Liên Hồng khoá XXII, nhiệm kỳ 2021 - 2026, Quyết định số 135/QĐ-UBND ngày 10/9/2021 về việc phân công nhiệm vụ, công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên, công chức và các bộ phận khác có liên quan của UBND xã Liên Hồng khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026. Quyết định số 136/QĐ- UBND ngày 10/9/2021 về việc Ban hành Quy chế giải quyết công việc giữa các bộ phận chuyên môn của UBND xã với các Thôn.

Triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở và quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị. Thường xuyên quán triệt, thực hiện Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20/4/2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội (khóa 11) về “*thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn*”; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 60/2013/NĐ-CP và Nghị định số 149/2018/NĐ-CP về thực hiện quy chế dân chủ ở nơi làm việc.

1.3 Việc phân công lãnh đạo và công chức cơ quan, đơn vị phụ trách công tác CCHC; việc tuân thủ và triển khai các nội dung chỉ đạo CCHC của UBND thành phố, các Chỉ thị, Thông báo kết luận của thành phố tại các hội nghị, các cuộc họp có liên quan:

UBND xã đã phân công lãnh đạo và công chức phụ trách công tác cải cách hành chính, thực hiện đầy đủ các quy định và các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính. Đồng chí Chủ tịch UBND xã phụ trách công tác cải cách hành chính, bộ phận một cửa, công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu công tác cải cách hành chính của UBND xã.

UBND xã đã xây dựng và ban hành quy chế làm việc, quy chế giải quyết công việc giữa các bộ phận chuyên môn của UBND xã với các thôn, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức thuộc UBND xã. UBND xã đã triển khai các quy chế đến toàn thể cán bộ, công chức; thường xuyên quán triệt, kiểm tra việc thực hiện quy chế của cán bộ, công chức xã. Cán bộ, công chức xã đã thực hiện tốt quy chế làm việc, văn hóa công sở và thực hiện dân chủ theo đúng Pháp lệnh 34 về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn của Ủy ban thường vụ Quốc hội khóa 11.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND thành phố ngay từ cuối năm 2022 UBND xã đã xây dựng kế hoạch CCHC năm 2023, trong đó nêu rõ kế hoạch chi

tiết và phân công nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức trong công tác cải cách hành chính, giao nhiệm vụ cụ thể và giai đoạn thực hiện cho từng nội dung trong công tác CCHC. Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế Một cửa tại UBND xã với 01 Trưởng bộ phận, 01 Phó bộ phận và 11 thành viên.

1.4 Về kiểm tra cải cách hành chính:

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 30/12/2022 về công tác tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2023. Ngày 04/5/2023 thành lập đoàn tự kiểm tra và triển khai tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2023 tại UBND xã. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện công tác cải cách hành chính đối với một số bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã như: Tư pháp, Lao động TBXH, Tài chính... bộ phận làm việc một cửa, nhằm góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước; nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức; Qua đó kịp thời phát hiện, nhân rộng các điển hình tiên tiến, chỉ rõ những khuyết điểm, hạn chế, nguyên nhân và đề ra biện pháp khắc phục. Công tác tự kiểm tra được thực hiện thường xuyên và liên tục đề tập trung chỉ đạo sát hơn với nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính của xã, phát huy những việc đã làm được và khắc phục những hạn chế, tồn tại về công tác cải cách hành chính cho quý sau. Hàng tháng, đơn vị đều chỉ đạo công chức chuyên môn tự kiểm tra, rà soát đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa tại UBND xã nâng cao chất lượng, đảm bảo sự hài lòng của tổ chức, công dân khi thực hiện các thủ tục hành chính.

1.5 Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính:

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của UBND xã về việc tuyên truyền cải cách hành chính Nhà nước năm 2023. Công tác thông tin, tuyên truyền Cải cách hành chính tiếp tục được tăng cường chỉ đạo thực hiện, thông qua các phương tiện thông tin đại chúng (đài truyền thanh, cổng thông tin điện tử xã, trang Fanpage UBND xã Liên Hồng, TP Hải Dương), tuyên truyền trực quan bằng hệ thống bảng, biểu tại bộ phận một cửa, bảng zon khẩu hiệu và thông qua các cuộc họp, hội nghị đề lồng ghép, tuyên truyền, phổ biến về cải cách hành chính nhà nước của tỉnh, thành phố và xã. Tính từ 10/12/2022 đến 10/12/2023, Đài truyền thanh xã đã tuyên truyền đưa trên 48 tin, bài và tuyên truyền hơn 442 lượt phát về cải cách hành chính. Thường xuyên đăng tải các tin, bài, các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính, cập nhập bộ thủ tục hành chính mới ban hành, hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ lên cổng thông tin điện tử của xã.

1.6 Các buổi họp, làm việc về cải cách hành chính

Thường xuyên ban hành các văn bản chỉ đạo kịp thời về công tác cải cách hành chính. Thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ về thực hiện cải cách hành chính theo quy định của UBND thành phố; hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu của thành phố, các phòng ban có liên quan. Tại các phiên họp giao ban tháng của Đảng ủy, UBND xã nội dung đánh giá kiểm điểm việc thực hiện cải cách hành chính được triển khai và thực hiện nghiêm túc, thường xuyên quán triệt, triển khai, đôn

đốc, chỉ đạo thực hiện theo tinh thần chỉ đạo cấp trên. Năm 2023 Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức các cuộc họp về đánh giá kiểm điểm việc thực hiện cải cách hành chính 2023 lồng ghép tại các cuộc họp giao ban hàng tháng với 12 cuộc họp tháng, 01 cuộc họp kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện các tiêu chí CCHC năm 2022 và 01 cuộc họp về số hóa hồ sơ cùng 48 cuộc họp giao ban hàng tuần của lãnh đạo UBND xã; các cuộc giao ban nội bộ hàng tuần lãnh đạo UBND xã đều trực tiếp chỉ đạo về thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính.

1.7 Vai trò người đứng đầu

Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu thực hiện theo quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác cải cách hành chính ban hành theo Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh Hải Dương và Quyết định số 29/2018/QĐ-UBND ngày 29/11/2018 của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh. Chủ tịch UBND xã phát huy vai trò, trách nhiệm trong chỉ đạo, điều hành, thực hiện cải cách hành chính. Đảng ủy, HĐND, UBND xã thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác CCHC một cách đồng bộ, hiệu quả ở tất cả các ban ngành, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trực thuộc UBND xã. Qua đó tạo thuận lợi cho các tổ chức, công dân trong quá trình giao dịch hành chính, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, xây dựng hệ thống chính quyền trong sạch, vững mạnh. Lãnh đạo UBND xã tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thủ tục hành chính, thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức gắn với siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; đẩy mạnh các ứng dụng trực tuyến để hiện đại hóa quản lý, điều hành và phục vụ nhân dân.

1.8 Công tác thi đua - khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC (phát động phong trào thi đua; hình thức và kết quả khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân có thành tích, sáng kiến..).

Thực hiện Kế hoạch và Công văn của Hội đồng TĐKT thành phố về việc đăng ký thi đua và tổ chức phong trào thi đua năm 2023; UBND xã đã phát động các tổ chức, cá nhân đăng ký sáng kiến, kinh nghiệm trong đó động viên các sáng kiến kinh nghiệm về cải cách hành chính; xác định kết quả thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị là một tiêu chí quan trọng để đánh giá người đứng đầu và xếp loại cơ quan, đơn vị hàng năm.

UBND xã đã xây dựng kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 15/3/2023 của Ủy ban nhân dân xã về Kế hoạch triển khai, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm 2023. Triển khai việc đăng ký thi đua đối với tập thể, cá nhân đơn vị xã. UBND xã đăng ký danh hiệu Thi đua “Tập thể lao động tiên tiến”. Cá nhân đăng ký thi đua năm 2023 gồm 18 đồng chí tham gia đăng ký trong đó có 8 đồng chí đăng ký hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2023 và 10 đồng chí đăng ký hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2023. Có 18/18 đồng chí đăng ký đạt danh hiệu lao động tiên tiến năm 2023.

1.9 Việc bố trí kinh phí; trang thiết bị phục vụ công tác CCHC của cơ quan, đơn vị.

Thường xuyên rà soát các trang thiết bị xuống cấp, đề nghị nâng cấp, thay thế trang thiết bị đảm bảo thực hiện tốt công tác CCHC. Ủy ban nhân dân thành phố, xã quan tâm hỗ trợ kinh phí mua máy vi tính, máy in cho cán bộ, công chức và được kết nối mạng thông suốt, tiện lợi cho việc giải quyết công việc.

UBND xã đã quan tâm đầu tư, đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, trong đó chú trọng đầu tư cho Bộ phận Một cửa: có phòng làm việc, vị trí thuận lợi cho tổ chức, công dân đến giải quyết các thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ dành diện tích phù hợp để nhân dân ngồi chờ, làm thủ tục; quy trình rõ ràng, thủ tục hành chính được công khai minh bạch, ngày càng đơn giản; tạo điều kiện cho tổ chức và cá nhân đến liên hệ, làm việc. Cải tạo, mở rộng phòng làm việc Bộ phận Một cửa với 80m² diện tích cùng các bộ phận chuyên môn thực hiện trực tại Bộ phận Một cửa: Văn phòng – Thống kê, Tư pháp – Hộ tịch, Văn hóa LĐTĐ – XH, Văn hóa Thông tin, Địa chính, Quân sự...

1.10. Thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính (quý, 6 tháng, năm) theo quy định của UBND thành phố; hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu của thành phố và đơn vị có liên quan.

Thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính (quý, 6 tháng, năm) theo quy định của UBND thành phố; hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu của thành phố và đơn vị có liên quan.

Báo cáo số 03/BC-UBND ngày 03/01/2023 của UBND xã Liên Hồng chấm điểm chỉ số CCHC năm 2022.

Báo cáo số 04/BC-UBND ngày 03/01/2023 của UBND xã Liên Hồng tình hình thực hiện cơ chế tự chủ quản lý hành chính năm 2022.

Báo cáo số 19/BC-UBND ngày 09/3/2023 của UBND xã Liên Hồng về kết quả công tác CCHC quý I năm 2023.

Báo cáo số 22/BC-UBND ngày 15/3/2023 của UBND xã Liên Hồng công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Báo cáo số 27/BC-UBND ngày 10/4/2023 của UBND xã Liên Hồng về rà soát danh mục mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí tại xã Liên Hồng.

Báo cáo số 29/BC-UBND ngày 14/4/2023 của UBND xã Liên Hồng về đánh giá kết quả thực hiện Đề án số 02-ĐA/TU ngày 15/8/2021 của BTV Tỉnh ủy Hải Dương về xây dựng đội ngũ cán bộ, lãnh đạo quản lý các cấp, nhất là người đứng đầu có đủ phẩm chất, năng lực và uy tín đáp ứng yêu cầu phát triển giai đoạn 2021 – 2030.

Báo cáo số 31/BC-UBND ngày 24/4/2023 của UBND xã Liên Hồng về kết quả rà soát, thống kê thủ tục hành chính nội bộ.

Báo cáo số 32/BC-UBND ngày 24/4/2023 của UBND xã Liên Hồng về khắc phục các hạn chế, yếu kém năm 2022 và các giải pháp thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC năm 2023.

Báo cáo số 33/BC-UBND ngày 15/5/2023 về công tác cải cách hành chính năm 2023 phục vụ công tác kiểm tra của UBND thành phố.

Báo cáo số 34/BC-UBND ngày 15/5/2023 Về việc kiểm điểm về kết quả đánh giá, chấm điểm CCHC năm 2022 và các giải pháp thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC năm 2023.

Lập danh sách thông tin tài khoản ngân hàng cơ quan, đơn vị; Danh sách thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã có yêu cầu thành phần hồ sơ cung cấp số hộ khẩu.

Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC (quý, 6 tháng, năm).

Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính các quý năm 2023.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC:

1. Cải cách thể chế

Việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã được thực hiện đúng theo Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Công chức Tư pháp - Hộ tịch là bộ phận tham mưu, rà soát, kiểm tra và theo dõi việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã. Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật do HĐND-UBND xã nêu có ban hành đều được công chức Tư pháp - Hộ tịch thẩm định.

1.1 Công tác theo dõi thi hành pháp luật của UBND xã

Căn cứ Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2023 của UBND thành phố Hải Dương về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 trên địa bàn thành phố Hải Dương. UBND xã Liên Hồng xây dựng, triển khai Kế hoạch số: 09/KH-UBND ngày 03/3/2023 về Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 trên địa bàn xã. Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023.

1.2 Việc rà soát và ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Căn cứ Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 01/3/2023 của UBND thành phố Hải Dương về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023. UBND xã Liên Hồng xây dựng, triển khai kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 03/3/2023 về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã kỳ 2019 – 2023.

1.3 Việc kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

Căn cứ vào kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 07/02/2023 của UBND thành phố Hải Dương về công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2021-2025, năm 2023. UBND xã đã ban hành, triển khai kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 15/02/2023 về công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2021-2025, năm 2023 trên địa bàn xã. Báo cáo công tác thi hành Pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023.

- Tính từ 10/12/2022 đến 08/12/2023: đã rà soát, tự kiểm tra: 708 văn bản, trong đó 0 văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Việc xây dựng kế hoạch; kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC; việc tổ chức rà soát đơn giản hóa TTHC; công bố công khai TTHC tại cơ quan, đơn vị: Ban hành Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 15/4/2023 về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023. Thực hiện việc cập nhật, công khai minh bạch các thủ tục hành chính bằng các hình thức niêm yết tại bảng tin Ủy ban nhân dân xã tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và trên hệ thống cổng thông tin điện tử của xã. Duy trì việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC và thường xuyên cập nhật các TTHC mới ban hành hoặc đã được sửa đổi, bổ sung trên Cổng thông tin điện tử và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa của xã để phục vụ việc tra cứu và cập nhật của tổ chức và công dân. Xây dựng thông báo số 05/TB-UBND ngày 16/01/2023 của UBND xã về công khai Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; Thông báo số 13/TB-UBND ngày 31/3/2023 của UBND xã về công khai Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Lao động – Thương binh và xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; Thông báo số 17/TB-UBND ngày 21/4/2023 của UBND xã về công khai Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Lao động – Thương binh và xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; Thông báo số 18/TB-UBND ngày 21/4/2023 của UBND xã về công khai Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Hộ tịch thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã. Thông báo số 26/TB-UBND ngày 26/5/2023 về việc công khai Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Báo cáo số 22/BC-UBND ngày 15/3/2023 của UBND xã Liên Hồng công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Thông báo số 38/TB-UBND ngày 16/8/2023 Về việc công khai Danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết TTHC bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Thông báo số 42/TB-UBND ngày 19/9/2023 Về việc công khai Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Thông báo số 48/TB-UBND ngày 22/11/2023 Về việc niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Bên cạnh đó đã lồng ghép triển khai tại các cuộc họp giao ban của UBND xã. Theo kế hoạch cải cách hành chính, UBND xã đã chủ động chỉ đạo công chức văn phòng phối hợp với các công chức chuyên môn của xã rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của xã theo kế hoạch hướng dẫn của thành phố từ đó kịp thời đề xuất cắt giảm thủ tục hành chính không cần thiết, không còn phù hợp, đơn giản hóa TTHC để phục vụ thuận lợi cho các tổ chức công dân đến liên hệ giải quyết.

- Tình hình tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã: Tiếp nhận và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND, Chủ tịch UBND xã và chuyển phản ánh, kiến nghị cho các bộ phận chuyên môn liên quan xử lý theo quy định. Thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC trực tiếp cho cá nhân, tổ chức đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Đánh giá việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; công tác phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/QĐ-TTg ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ: Thực hiện cơ chế Một cửa, cơ chế một cửa liên thông và triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản của cấp có thẩm quyền về thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP. Chỉ đạo cho Bộ phận một cửa và các chuyên môn có liên quan thực hiện nghiêm túc việc rà soát thủ tục hành chính theo định kỳ. Các thủ tục hành chính được giải quyết nhanh chóng, dứt điểm. Nhất là thủ tục chứng thực, hộ tịch được giải quyết trong ngày, không phải dùng phiếu hẹn đối với người dân.

- Việc thực hiện quy trình giải quyết TTHC trên Phần mềm một cửa điện tử và trên thực tế: Các thủ tục hành chính được giải quyết nhanh chóng, dứt điểm. Nhất là thủ tục chứng thực, hộ tịch được giải quyết trong ngày, không phải dùng phiếu hẹn đối với người dân.

- Đánh giá kết quả giải quyết TTHC (số hồ sơ được giải quyết trước hẹn, đúng hẹn, quá hẹn và nguyên nhân quá hẹn).

+ Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo (từ 10/12/2022 đến 08/9/2023): 4.639 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 4.638 hồ sơ (trực

tuyến: 4.617 hồ sơ đạt 99,53%; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 21 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 01.

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 4.638 hồ sơ đạt 99,98%; trong đó, giải quyết trước hạn: 4.568 hồ sơ đạt 98,5%, đúng hạn: 70 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ.

+ Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 01 hồ sơ (đúng hạn).

- Triển khai thực hiện khai sinh liên thông 3 thủ tục (*khai sinh, cấp thẻ BHYT, đăng ký thường trú*): 59 hồ sơ.

- Việc tiếp nhận, xử lý những phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, TTHC do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành: Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: qua tiếp nhận không có phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Công tác tự khảo sát, lấy ý kiến người dân và tổ chức về kết quả phục vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương: Thực hiện khảo sát lấy ý kiến người dân về việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận Một cửa tính đến ngày 10/12/2023 tiếp nhận 140 phiếu đánh giá việc giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa, trong đó số phiếu đánh giá Rất hài lòng: 86 phiếu, phiếu đánh giá hài lòng 45 phiếu, phiếu đánh giá bình thường 09 phiếu.

3. Cải cách tổ chức bộ máy chính quyền địa phương

3.1 Thực hiện các quy định của Trung ương và của tỉnh về công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn

Việc sử dụng và quản lý cán bộ, công chức được thực hiện theo đúng hướng dẫn của cấp trên. Thực hiện nghiêm túc công tác luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác theo kế hoạch, chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

Căn cứ Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND, ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Xã Liên Hồng theo phân loại đơn vị hành chính cấp xã là đơn vị là đơn vị hành chính cấp xã loại 02 được biên chế 20 cán bộ, công chức.

Tính đến hết ngày 10/12/2023, số lượng cán bộ, công chức, lao động hợp đồng của Liên Hồng là 18 người, bao gồm 09 cán bộ, 09 công chức. Tỷ lệ cán bộ, công chức xã được đảm bảo 90,0% về trình độ chuyên môn, đáp ứng nhu cầu vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm (*còn 02 cán bộ có bằng Trung cấp*). Cán bộ, công chức tại đơn vị luôn chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan nhà nước theo chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 15/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh. Đối với cán bộ không chuyên trách cấp xã, thôn thực hiện đảm bảo số lượng theo Quyết định số 05/2020/NQ-HĐND, ngày 25/7/2020 của HĐND tỉnh. Cụ thể:

Tính đến hết ngày 10/12/2023, đối với các chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã đã sắp xếp 13 người đảm nhiệm trong đó có 11 người

đều làm kiêm chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã, đúng với số lượng quy định tại Quyết định số 05 của HĐND tỉnh. Trên địa bàn xã Liên Hồng có 05 thôn, số lượng người hoạt động không chuyên trách cấp thôn, đã sắp xếp tổng số 9 người đảm nhiệm các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn. Trong đó 05/05 thôn đều sắp xếp Bí thư chi bộ kiêm trưởng thôn, Phó bí thư chi bộ kiêm trưởng Ban CTMT thôn.

3.2 Công tác xây dựng và thực hiện Quy chế làm việc, Quy chế văn hóa công sở, Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, Quy chế phối hợp:

Ngay từ đầu nhiệm kỳ, UBND xã đã xây dựng và ban hành Quyết định 134/QĐ-UBND ngày 10/9/2021 về ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Liên Hồng khóa XXII nhiệm kỳ 2021 – 2026; Quyết định số 135/QĐ-UBND ngày 10/9/2021 về việc phân công nhiệm vụ, công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã khóa XXII nhiệm kỳ 2021 – 2026 và cán bộ công chức xã; Quyết định số 136/QĐ-UBND ngày 10/9/2021 về Ban hành Quy chế giải quyết công việc giữa các bộ phận chuyên môn của UBND xã với các thôn; Quyết định số 139/QĐ-UBND ngày 07/10/2021 về ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính xã Liên Hồng; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 13/4/2023 về thực hiện pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 thực hiện dân chủ trên địa bàn xã. Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 14/10/2021 về ban hành quy chế thi đua khen thưởng tại UBND xã Liên Hồng; Quyết định 171/QĐ-UBND ngày 25/11/2021 về ban hành quy chế Văn hóa công sở của UBND xã Liên Hồng; Quyết định số 189/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 về việc phân công nhiệm vụ, công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã khóa XXII nhiệm kỳ 2021 – 2026 và cán bộ công chức xã; Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 17/5/2022 về việc phân công nhiệm vụ, công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã khóa XXII nhiệm kỳ 2021 – 2026 và cán bộ công chức xã; Chương trình phối hợp giữa khối Dân vận Đảng ủy xã và Ủy ban nhân dân xã về công tác dân vận giai đoạn 2022 – 2026. Nghị quyết liên tịch số 01/NQLT-HĐND-UBND-MTTQ ngày 24/12/2021 về ban hành Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực UB MTTQ xã Liên Hồng nhiệm kỳ 2021 – 2026. Thực hiện Quy chế số 04-QC/ĐU ngày 10/3/2023 của Đảng ủy xã Liên Hồng về ban hành quy chế làm việc của BCH Đảng bộ xã khóa XXIV, nhiệm kỳ 2020 – 2025, UBND xã xây dựng và ban hành Quyết định 25/QĐ-UBND ngày 27/3/2023 về ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Liên Hồng khóa XXII nhiệm kỳ 2021 – 2026 (sửa đổi, bổ sung); Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 07/4/2023 về việc phân công nhiệm vụ, công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã khóa XXII nhiệm kỳ 2021 – 2026 và cán bộ công chức xã (sửa đổi, bổ sung).

4. Cải cách chế độ công vụ

- Công tác, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức; công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ của cán bộ, công chức. Việc bố trí cán bộ, công chức; cơ cấu lại đội ngũ công chức theo Đề án vị trí việc làm và Đề án tinh giản biên chế được phê duyệt;

Tháng 4/2023 UBND xã tiếp nhận 02 công chức làm công tác Tư pháp – Hộ tịch xã tuyển dụng trong trường hợp đặc biệt, hình thức xét tuyển không qua thi tuyển theo đúng Kế hoạch tuyển dụng công chức phường, xã của UBND thành phố Hải Dương năm 2023.

Tháng 9/2023 UBND xã tiếp nhận 02 công chức làm công tác Địa chính – nông nghiệp – xây dựng và môi trường xã tuyển dụng thông qua thi tuyển theo đúng Kế hoạch tuyển dụng công chức phường, xã của UBND thành phố Hải Dương năm 2023.

Thường xuyên cập nhật bổ sung hồ sơ của các đồng chí cán bộ, công chức phân mềm QLCB của Sở nội vụ quy định. Đến ngày 31/10/2023 đã cập nhật được 18/18 hồ sơ được đồng bộ hóa dữ liệu.

- Công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức được thực hiện theo đúng hướng dẫn của cấp trên. Thực hiện nghiêm túc công tác luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác theo kế hoạch, chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

Sau khi UBND xã nhận được công văn, kế hoạch của UBND thành phố về triển khai thực hiện rà soát công tác tuyển dụng và quản lý cán bộ việc luân chuyển, chuyển đổi, UBND xã đã làm báo cáo và tờ trình kèm theo phụ lục đối với các công văn của UBND thành phố yêu cầu theo đúng thời gian quy định.

- Việc cơ cấu cán bộ và bố trí cán bộ công tác phù hợp theo đúng tiêu chuẩn chức danh; các cán bộ, công chức đều có trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác. Thường xuyên nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ công chức, đồng thời quán triệt cán bộ công chức nêu cao phẩm chất đạo đức, chính trị để phục vụ nhân dân tốt hơn.

+ Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức (kế hoạch cử đi đào tạo bồi dưỡng, kết quả đào tạo bồi dưỡng đội ngũ cán bộ công chức thuộc thẩm quyền quản lý...). UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 27-KH/UBND, ngày 05/6/2023 Kế hoạch về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức UBND xã năm 2023. Năm 2023 đã cử 02 đồng chí công chức Văn hóa- xã hội xã tham gia vào khóa bồi dưỡng ngạch chuyên viên năm 2023 theo Công văn số 194/UBND-NV, ngày 03/02/2023 của UBND thành phố Hải Dương. Cử 02 công chức tham gia lớp Trung cấp chính trị theo công văn của Thành ủy Hải Dương.

+ Ngay từ đầu năm 2023 thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan đơn vị, UBND xã đã triển khai đến các đồng chí cán bộ, công chức các nội dung liên quan đến việc thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của cơ quan, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, lề lối làm việc, văn hóa ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ phải gương mẫu thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn. Tiếp tục triển khai phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025. Nâng cao nhận thức, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ cho cán bộ, công chức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống, tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức viên chức có kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp.

- Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ. UBND xã tổ chức đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức vào tháng 11 hoặc tháng 12 hằng năm, việc đánh giá, xếp loại được thực hiện nghiêm túc có hiệu quả.

Hàng năm UBND xã rà soát tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ công chức xã theo đúng quy định. Cử cán bộ, công chức tham gia lớp tập huấn về thực hiện văn hóa công vụ đối với cơ quan nhà nước và tập huấn pháp luật về đất đai, pháp luật về môi trường...

- Cán bộ, công chức tại đơn vị luôn chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan nhà nước theo chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 15/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh.

5. Cải cách Tài chính công

Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính nhà nước, hàng năm tại kỳ họp HĐND cuối năm UBND xã xây dựng phân bổ dự toán thu - chi ngân sách trình tại kỳ họp HĐND ra nghị quyết phân bổ dự toán cho các ban, ngành, đoàn thể và niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã trong thời gian 30 ngày kể từ ngày niêm yết. công bố công khai kết quả thực hiện ngân sách năm 2022 và dự toán ngân sách năm 2023; niêm yết công khai dự toán thu, chi và phân bổ ngân sách năm 2023; Xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ đã cập nhật theo các văn bản mới nhất, được thông qua các đồng chí cán bộ công chức; Việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công tại UBND xã Liên Hồng đảm bảo theo quy định hiện hành; Đánh giá chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Liên Hồng năm 2022 và kế hoạch triển khai thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023. Việc quản lý và sử dụng tài sản công đều được thực hiện công khai minh bạch; quán triệt việc tiết kiệm chi, chống lãng phí đến các cán bộ, công chức xã, thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của tỉnh, thành phố về tiết kiệm, chống lãng phí. Công khai tình hình thực hiện dự toán thu chi ngân sách quý I,II, III/2023; Công khai kết quả thực hiện dự toán thu chi ngân sách sáu tháng đầu năm 2023, quyết toán thu chi ngân sách năm 2022, báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023.

6. Về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Ứng dụng công nghệ thông tin

-Việc ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương. Xây dựng Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 30/12/2022 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Liên Hồng. Các văn bản, tài liệu trao đổi giữa các bộ phận chuyên môn cơ bản được thực hiện trên môi trường mạng. Tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng mạng nội bộ, Internet để trao đổi công việc đạt 100%. Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa trong việc lưu trữ văn bản đi đến với mục tiêu quản lý toàn bộ tài liệu bằng phương pháp số, nâng cao chất lượng quản lý văn bản.

UBND xã đã tổ chức tuyên truyền, quán triệt triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8/4/2020 của Chính phủ đến từng cán bộ, công chức xã; chỉ đạo thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP, xác định rõ trách nhiệm của cá nhân trong từng quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

Tăng cường tuyên truyền nhân dân nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia; thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Việc bố trí nhân lực, đảm bảo phương tiện, thiết bị, hạ tầng CNTT phục vụ công tác chuyên môn: Giao cho Văn phòng – Thống kê xã định kỳ kiểm tra, rà soát các phương tiện, thiết bị hỏng, xuống cấp đề nghị sửa chữa, nâng cấp để đảm bảo phục vụ tốt công tác giải quyết các TTHC và công tác chuyên môn: hiện nay về hệ thống máy tính UBND xã có: 16 máy tính/18 cán bộ, công chức (01 đồng chí Bí thư Đoàn kiêm Công chức Tư pháp – Hộ tịch, 01 công chức Văn hóa phải sử dụng máy tính của Đài truyền thanh xã; 03 cán bộ, công chức chưa có bộ máy tính, máy in gồm: Phó bí thư Thường trực Đảng ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch Hội cựu chiến binh), 13 máy in/16 máy tính (Văn hóa xã, địa chính xã, Văn phòng – Thống kê và 01 Tư pháp – hộ tịch còn phải sử dụng chung máy in, máy in của Văn hóa xã đã xuống cấp thường xuyên phải sửa chữa), 03 máy scan.

- Phạm vi, mức độ và hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong công tác điều hành, giải quyết công việc; xử lý văn bản đi/đến: Văn bản đến được chuyển tới các cán bộ, công chức, đơn vị có liên quan bằng phần mềm quản lý văn bản: 100% cán bộ công chức xã Liên Hồng được cấp phát tài khoản và sử dụng thường xuyên phần mềm Quản lý văn bản.

- 100% văn bản đến được số hóa và quản lý trên phần mềm Quản lý văn bản (tính đến ngày 09/12/2023: tiếp nhận 1.379 văn bản đến).

- 100% văn bản đi được số hóa và quản lý trên phần mềm Quản lý văn bản. (tính đến ngày 09/12/2023: đã ban hành 903 văn bản đi).

- 100% văn bản điện tử trình Lãnh đạo UBND xã duyệt trên phần mềm Quản lý văn bản.

+ Việc sử dụng chữ ký số trên văn bản điện tử.

Thực hiện triển khai chữ ký số trên phần mềm quản lý văn bản điều hành, 100% công văn đi được thực hiện ký số với 903 văn bản đi, chứng thực điện tử 883 hồ sơ.

- Ứng dụng phần mềm điện tử trong giải quyết TTHC; sử dụng hòm thư điện tử trong trao đổi công việc: các phần mềm điện tử trong thực hiện các thủ tục hành chính được đăng nhập thường xuyên để tiếp nhận hồ sơ và giải quyết.

- Công tác phối hợp, khai thác, sử dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức: Thường xuyên cập nhập thông tin thay đổi, bổ sung cho cán bộ, công chức

trên hệ thống phần mềm đảm bảo đầy đủ. Hoàn thiện cập nhập hồ sơ cán bộ công chức cho 16/16 cán bộ, công chức.

+ Mức độ hoạt động của trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương; công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hệ thống thông tin của cơ quan, đơn vị: Trang thông tin điện tử của xã thường xuyên được cập nhập, đưa tin về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, nội dung các kỳ họp của HĐND xã cũng như các thông tin hoạt động của xã.

+ Việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích: Bộ phận chuyên môn thường xuyên cập nhập, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tuyến trên hệ thống dịch vụ công quốc gia.

b) Việc xây dựng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia (TCVN ISO 9001:2015) vào hoạt động trong các cơ quan quản lý nhà nước Việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đối với các hoạt động liên quan đến thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân (quy trình, thủ tục giải quyết công việc)

Việc xây dựng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia (TCVN ISO 9001:2015) vào hoạt động trong các cơ quan quản lý nhà nước: Ban hành quyết định số 74/QĐ-UBND ngày 15/8/2022 về công bố quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 với 11 lĩnh vực. UBND xã đã xây dựng 02 quy trình gồm quy trình về tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, quy trình về giải quyết khiếu nại lần đầu, mô hình hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia và các quy trình tác nghiệp đã được xây dựng, rà soát kỹ càng, đồng bộ hơn, để thực hiện đúng pháp luật, hiệu quả cao phù hợp với chính sách chất lượng xây dựng. UBND xã xây dựng kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 03/3/2023 về triển khai việc rà soát cập nhật văn bản pháp quy vào các quy trình và áp dụng hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

- Việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đối với các hoạt động liên quan đến thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân (quy trình, thủ tục giải quyết công việc): quy trình ISO đáp ứng 100% thủ tục hành chính. UBND xã đã xây dựng ban hành chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng phù hợp với công việc của các bộ phận chuyên môn, đáp ứng được nhu cầu của thực tế địa phương. Xây dựng chính sách chất lượng năm 2023 với phương châm hoạt động “công khai, đúng pháp luật, thuận lợi kịp thời, khoa học, hiệu quả”.

- Việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đối với các hoạt động liên quan đến thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân (quy trình, thủ tục giải quyết công việc): Thường xuyên rà soát văn bản và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào giải quyết TTHC cho người dân đảm bảo thuận tiện.

- Việc cập nhật thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý vào Hệ thống quản lý chất lượng để áp dụng: Tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi, đưa vào áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Mô hình khung theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

- Việc áp dụng, công bố Hệ thống quản lý chất lượng và thực hiện đúng quy trình, thủ tục theo Tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015: Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT tại UBND xã, 16 máy tính/18 cán bộ, công chức (01 đồng chí Bí thư Đoàn kiêm Công chức Tư pháp – Hộ tịch, 01 công chức Văn hóa phải sử dụng máy tính của Đài truyền thanh xã; 03 cán bộ, công chức chưa có bộ máy tính, máy in gồm: Phó bí thư Thường trực Đảng ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch Hội cựu chiến binh), 13 máy in/16 máy tính (Văn hóa xã, địa chính xã, Văn phòng – Thống kê và 01 Tư pháp – Hộ tịch còn phải sử dụng chung máy in, máy in của Văn hóa xã đã xuống cấp thường xuyên phải sửa chữa), 03 máy scan, tỷ lệ trao đổi văn bản giữa các bộ phận dưới dạng điện tử đạt trên 100%; tạo sự nhanh chóng, thuận lợi và tiết kiệm các chi phí in ấn văn bản, tài liệu.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

Công tác cải cách hành chính Nhà nước năm 2023 đã được Đảng ủy, UBND xã thường xuyên quan tâm chỉ đạo.

- Các thủ tục hành chính được giải quyết nhanh chóng, dứt điểm. Nhất là thủ tục chứng thực, hộ tịch được giải quyết trong ngày

- Việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ “một cửa” đã góp phần thay đổi chất lượng hoạt động của bộ máy chính quyền địa phương. Không còn tình trạng đùn đẩy công việc, phân công rõ ràng trách nhiệm của từng bộ phận. Giảm bớt các khâu, các cửa, các thủ tục phiền hà cho người dân, không gây phiền hà, những nhiễu cho người dân.

- Thường xuyên rà soát, niêm yết, công khai các thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, ban hành quy định mới trong phòng làm việc của bộ phận một cửa, trên trang Thông tin điện tử của xã. Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân nắm bắt thông tin, thủ tục hành chính để liên hệ công việc được thuận lợi, nhanh chóng, giảm thời gian chờ đợi trong quá trình giao dịch giữa tổ chức cá nhân với cơ quan Nhà nước.

- Công tác cán bộ luôn luôn được coi trọng, duy trì nghiêm chế độ trực cơ quan, làm tốt công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư KNTC của công dân.

2. Những hạn chế.

- Cán bộ, công chức ở bộ phận "**Một cửa**" kiêm nhiệm, luân chuyển thay đổi công việc, ảnh hưởng đến việc thực hiện công việc.

3. Phương hướng, nhiệm vụ giải pháp thực hiện công tác cải cách hành chính.

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã, UBND xã tập trung vào một số nhiệm vụ cơ bản sau:

- Tăng vai trò lãnh đạo của cấp ủy Đảng, Đồi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương. Công khai minh bạch các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại cơ quan xã. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC và rà soát TTHC; nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan.

- Tăng cường công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, để nhân dân hiểu rõ ý nghĩa, mục đích công tác cải cách hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm chấp hành đúng chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Thực hiện kế hoạch tuyên truyền định kỳ hàng tháng, quý, năm. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, phong phú, sinh động, giúp cho cán bộ, công chức, nhân dân hiểu và tham gia tích cực công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách hành chính định kỳ hàng năm; phân công cụ thể cho cán bộ, công chức ở bộ phận một cửa thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực mà mình phụ trách; thường xuyên tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao; thực hiện báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính theo quy định.

- Thực hiện các cơ chế, hình thức thu hút sự tham gia đóng góp ý kiến và giám sát của nhân dân đối với các cơ quan nhà nước, tăng cường đối thoại giữa nhà nước với doanh nghiệp và nhân dân. Thực hiện liên tịch với Mặt trận tổ quốc và các Đoàn thể nhân dân trong công tác tuyên truyền, giám sát và tham gia các hoạt động cải cách hành chính. Xây dựng và hoàn thiện các tiêu chí, chỉ số đánh giá cải cách hành chính hàng năm ở các cơ quan, đơn vị.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của UBND xã.

- Thường xuyên tham gia các lớp bồi dưỡng, nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức về cải cách hành chính; đồng thời có chế độ chính sách hợp lý đối với đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện chuyên trách về cải cách hành chính các cấp.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

- Nghiêm túc chấp hành Quy chế thực hiện dân chủ cơ quan, Nội quy làm việc, đảm bảo thời gian, tác phong làm việc, khi đi công tác phải báo cáo tổ chức, tránh tình trạng nhân dân đến giao dịch phải ngồi chờ đợi. Không ngừng học tập để nâng cao nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp đáp ứng nhiệm vụ đặt ra. Tổ chức thực hiện các quy định, trình tự đánh giá cán bộ, công chức hàng năm trên cơ sở vị trí việc làm và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; tăng cường công tác kiểm tra đ

phát hiện và xử lý đúng quy định các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, vi phạm đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Thường xuyên tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác tại "**Bộ phận Một cửa**" để nâng cao trình độ quản lý Nhà nước ở địa phương.

- Có chính sách hỗ trợ kinh phí để đảm bảo trang thiết bị đầy đủ, hiện đại và các phần mềm hỗ trợ trong quá trình giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở địa phương; đồng thời đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác CCHC.

- Tăng cường đầu tư về cơ sở vật chất, máy móc, thiết bị để xây dựng chính quyền điện tử cấp xã.

Trên đây là báo cáo thực hiện cải cách hành chính Nhà nước của UBND xã Liên Hồng năm 2023.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ Thành phố ;
- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hạnh